



PRISTOPNA IZJAVA¹



Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba oziroma kot posameznik, izjavljam, da se strinjam s Statutom mreže in z načeli ter principi delovanja **MIKRO LESNE MREŽE**:

- ✓ delovanje v korist in dobrobit vseh članov mikro lesne mreže;
- ✓ sodelovanje pri razvoju novih izdelkov/storitev, povezanih z lesom ter koriščenje pomoči raziskovalnih in izobraževalnih institucij pri »odprtem inoviranju«;
- ✓ možnost izobraževanja za dvig poklicnih kompetenc in doseganje certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) z novimi znanji in referencami;
- ✓ promocija ciljnih drobnih lesnih izdelkov in ostalih lesnih izdelkov ter storitev z uporabo novih e-medijev in orodij ter sodelovanje v »katalogu izdelkov«;
- ✓ vključevanje v skupne turistične projekte Zgornje Savinjske in Šaleške doline, kakor tudi promocije za le-te;
- ✓ ohranjanje in krepitev ugleda mreže in njenih članov navzven ter ne-izključujočega delovanja v okviru same mreže.

in prosim Sekretariat **MIKRO LESNE MREŽE**, da me vključi v delo mreže kot polnopravnega člana/članico.

Institucija/podjetje/društvo/posameznik: _____
(s tiskanimi črkami)

V _____, dne _____
(s tiskanimi črkami)

(odgovorna) oseba

(s tiskanimi črkami)

(žig)

(podpis)

¹ poslati v sken PDF ali sliko z mobilnega telefona na info@LMreza.net ali samo.begic@nazarje.si



DOGOVOR o vzpostavitvi

MIKRO LESNE MREŽE (MLM)



Nazarje, 25. 9. 2019



I. UVODNE UGOTOVITVE

Podpisniki dogovora ugotavljajo, da imata Zgornje Savinjska in Šaleška dolina - še posebej prva - izredno dobre naravne danosti za delovanje mikro predelovalcev/obdelovalcev/oblikovalcev lesnih izdelkov za igro, zabavo, šport in rekreacijo, spominkov in lesne galanterije (v nadaljevanju mikro lesarji). Narejena analiza je pokazala, da je v ZSD preko 60 registriranih v različnih organizacijskih oblikah (d.o.o., s.p., dopolnilni dejavnosti na kmetijah, popoldanski dejavnosti, ...), še več pa je takih, ki se ljubiteljsko; za hobi ukvarjajo z lesno predelavo.

Vsi zgoraj navedeni t.i. mikro lesarji, se z dejavnostjo ukvarjajo pretežno sami oziroma s pomočjo družinskih članov. Pomanjkanje ključnih znanj – kar je pokazal projekt Usposabljanje za poklicne kompetence mikro lesarjev – kliče po ustreznem mrežnem sodelovanju zainteresiranih, da lahko le-ti skupaj pridobivajo nova tehnološka znanja, razvijajo sodobne izdelke ob pomoči izobraževalnih in raziskovalnih inštitucij in tudi koristijo promocijska in marketinška orodja za boljši nastop na trgih. Ne nazadnje, skupaj lahko koristijo tudi razpoložljivo finančno pomoč (subvencije in vavčerje).

II. NAMERA IN CILJI

V okviru projekta MIKRO LESNA MREŽA (MLM) je bil vzpostavljen in preverjen model skupnega podpornega delovanja treh deležnikov: Občine Nazarje, Občine Gornji Grad in Savinjsko-šaleške gospodarske zbornice pri »mreženju« mikro lesarjev v Zgornje Savinjski in Šaleški dolini (v nadaljevanju ZSSD), da lahko le-ti omogočajo ustanovitev in delovanje interesne mreže.

Splošni cilj – Projekt je tako naravnan, da omogoči oz. vzpostavi mrežno povezavo med mikro lesarji in izdelovalci drobnih izdelkov za obdaritev (kot spominki in priročna lesna galanterija). Namen projekta je zagotoviti pogoje za učinkovito skupno delovanje do sedaj razdrobljenih mikro proizvajalcev nišnih lesnih izdelkov. Na območju že deluje večje število proizvajalcev, kar je pokazala analiza ob oblikovanju predlogov za RRP Savinjske regije, vendar so le-ti nepovezani in deficitarni glede tehnoloških, podjetniških in trženjskih znanj.

Specifična cilja projekta:

SC1= poiskati primeren organizacijski model mreženja; upoštevati dobre prakse iz sosednjih držav in tudi negativne izkušnje povezovanja; model mora omogočati enostaven vhod/izhod iz mreže in jasno razvidne koristi;

SC2= skupaj s potencialnimi deležniki nove mreže pripraviti Strategijo in Akcijski načrt delovanja mreže, kjer bodo upoštevane tako potrebe/vizije mikro proizvajalcev in tudi bodoče tehnološke ter tržne zahteve ciljnih trgov; kot potencialne deležnike upoštevati tudi mlade, ki zaključujejo študij lesarstva in oblikovanja.



III. ORGANIZACIJSKA OBLIKA

Izvajalce lesne predelave/obdelave in oblikovanja je smiselno povezati v **ohlapno interesno mrežo** po zgledu EU grozdov/mrež. Takšna organizacijska oblika, ki ni pravno formalna oblika in ni podvržena registraciji, deluje zaradi skupnih interesov in predvsem zaradi oblikovanja kompleksnih (skupnih) produktov/storitev. Mreža omogoča večjo prepoznavnost in ima obenem kot konzorcij možnost sodelovanja pri EU programih.

Sodelovanje deležnikov v interesni mreži ne krni njihove pravne in ekonomske samostojnosti, ampak jim omogoča vključevanje v izbrane skupne projekte, pod pogoji, ki jih predhodno dorečejo. Članstvo v mreži je **prostovoljno** in **brezplačno** ter pogojeno s sprejemanjem norm in pravil delovanja mreže ter strinjanjem ostalih članov o pristopu. Prav tako ni omejitev in težavnih/dolgotrajnih ovir pri izstopu iz članstva. Sodelovanje, odločanje deležnikov o pristopu novih članov, kakor tudi o vseh ostalih zadevah povezanih z delovanjem mreže, poteka tako, da vsako odločitev, ki se sprejema, potrdi večina članov, ki je pri odločanju prisotna oz se takrat izjasni glede tangirane odločitve. Vsakemu članu mreže mora biti omogočeno, da je seznanjen in lahko pri odločanju sodeluje.

Zaradi koordinacije delovanja mreže člani mreže imenujejo vodilnega partnerja (**koordinatorja**), ki predstavlja navzven mrežo. Za svoje delo koordinator ne prejema nadomestil, ampak se vsi nastali stroški obračunajo v okviru izvajajočih se projektov, običajno sofinanciranih s sredstvi EU, države, lokalnih skupnosti in drugih izvajalcev programov.

Najvišji organ mreže je **skupščina**, ki jo tvorijo vsi člani mreže in se sestane najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi večkrat. Sklicatelj skupščine je koordinator oziroma vsaj trije člani mreže. Skupščina imenuje koordinatorja ter obravnava predvsem program dela ter finančno poslovanje pri izvedbi skupnih projektov.

Za izvajanja operativnih nalog, povezanih s projekti, skupščina za obdobje dveh let imenuje **sekretariat**, sestavljen iz koordinatorja in še dveh članov mreže. Sekretariat poskrbi za registracijo in predstavitev mreže na portalu EU mrež/grozdov. Registracija in članstvo na portalu sta brezplačna.

IV. AKCIJSKI NAČRT

Temeljni programski dokument mreže je **Akcijski načrt** za obdobje dveh let. Načrt sprejema skupščina in je sestavljen v obliki skupnih projektov ter izvajajočih se projektov. Poudarek je na skupnih projektih, kjer sodelujejo najmanj trije člani mreže ob neomejenem številu zunanjih partnerjev oz. izvajalcev.

Priporočeno število projektov v akcijskem načrtu je do šest (6) projektov, od tega do 3 v pripravi in do 3 v izvajanju. Po potrebi in skladno z možnostmi se lahko skupščina ali po njenem pooblastilu sekretariat odloči tudi za večje število projektov.



Za prvo dvo-letno obdobje delovanja mreže so v **Akcijskem načrtu** predlagani trije projekti in sicer kot nadaljevanje projektov MLM in LKomp (kompetence lesarjev), kot izobraževanje/usposabljanje predvsem mladih, kot doseg do storitev razvoja, testiranja in certificiranja izdelkov in kot uporaba promocijskih ter marketinških orodij:

- 1) **"Certifikat Nacionalne poklicne kvalifikacije"** - projekt, ki nadaljuje e-usposabljanje mikro lesarjev za pridobitev manjkajočih poklicnih kompetenc na področju tehnologije lesne obdelave, ekonomike poslovanja in promocije/marketinga. Traja do konca leta 2021.
- 2) **"Vavčer za razvoj, testiranje in certificiranje izdelkov"** - projekt je namenjen koriščenju znanj izobraževalnih in raziskovalnih inštitucij pri razvoju, testiranju in certificiranju izdelkov. Koristi vavčerska sredstva za naštete aktivnosti, ki za mikro lesarje predstavljajo visoke stroške, če jih morajo pokriti sami. Projekt traja do konca leta 2021.
- 3) **"Sodobne oblike in orodja marketinga"** - projekt se navezuje na VPI – Virtualni poslovni inkubator in je namenjen vsem zainteresiranim pri uporabi sodobnih oblik in orodij marketinga (spletni marketing) in oblikovanju ter promociji skupnega kataloga izdelkov, dosegljivega na spletu v okviru spletnega marketinga. Projekt traja do konca leta 2021.

Evidentiranje ter priprava novih projektov bo stalna naloga sekretariata, ki bo mrežo predstavljal navzven in pri tem navezoval stike z odgovornimi (ministrstvi/direktorati) za lesno predelavo/obdelavo in oblikovanje.

V. NAMESTO ZAKLJUČKA

Vprašamo se lahko »Zakaj bi se mikro lesarji sploh povezovali v interesno mrežo?« Odgovor je enostaven: »Vsak posamezen mikro lesar zaradi svoje velikosti ne more kvalitetno obvladati vseh razvojnih, poslovnih in trženjskih funkcij. V kolikor ima možnost te funkcije okrepiti kot brezplačno storitev v okviru interesne mreže, potem bo bolj uspešen. In ne nazadnje, v okviru mreže bodo lahko zainteresirani posamezniki pridobili certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije.

Izredno pomembno je, da interesna mreža ne pogojuje sodelovanja članov s plačilom članarine. Vstop in izstop v/iz mreže pa je enostaven in hiter.

V Nazarjah, 25.9.2019

v imenu pobudnikov
Odgovorna oseba VP
Matej Pečovnik, župan

žig



STATUT MIKRO LESNE MREŽE





Kazalo vsebine

I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. IME IN SEDEŽ MREŽE	4
III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI MREŽE	5
IV. SIMBOLI MREŽE	6
V. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, MREŽAMI/GROZDI	6
VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE	7
VII. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV MREŽE	7
VIII. ORGANI MREŽE, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJIHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA	9
a) ZBOR ČLANOV	9
b) SEKRETARIAT	11
c) KOORDINATOR MREŽE	12
IX. NOTRANJA ORGANIZACIJA	13
X. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEMOM	13
XI. JAVNOST DELA	15
XII. POKROVITELJSTVO	15
XIII. NAČIN PRENEHANJA MREŽE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM	15
XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	16



I. SPLOŠNE DOLOČBE

člen 1

(1) MIKRO LESNA MREŽA je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje članov mreže kot pravnih oseb, društev in fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu.

člen 2

(1) S tem statutom se določa:

- ime in sedež mreže
- dejavnost, namen, naloge in cilje mreže
- sodelovanje z drugimi institucijami, mrežami/grozdi
- zastopanje in predstavljanje
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva
- notranja organiziranost mreže
- organi mreže, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja
- sestava organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo
- pravice in dolžnosti članov ter organov mreže
- način upravljanja mreže
- način zagotavljanja javnosti dela mreže
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta
- financiranje mreže in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi
- način zagotavljanja dela mreže in način prenehanja mreže ter razpolaganje s premoženjem v takem primeru.



II. IME IN SEDEŽ MREŽE

člen 3

- (1) Ime mreže je: **MIKRO LESNA MREŽA**, Skrajšano ime: **MLM**
- (2) Sedež mreže je v Nazarjih, na naslovu Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
- (3) Upravna enota: Mozirje
- (4) Leto ustanovitve: _____
- (5) Zbor članov lahko na svoji seji spremeni sedež mreže. Za spremembo sedeža mreže je potrebna večina glasov prisotnih članov mreže.

člen 4

- (1) MIKRO LESNA MREŽA je interesno združenje zainteresiranih članov in je ustanovljena na podlagi tega statuta in Zakona o društvih.

člen 5

- (1) Štampiljka MIKRO LESNE MREŽE je v obliki logotipne rešitve stilizirane mreže z navedbo »MIKRO LESNA MREŽA« zgoraj in »izdelki za igro, zabavo, šport in rekreacijo, spominki, lesna galanterija, ...« spodaj. Ob logotipu je naslov »Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje« in spletnim naslovom »<https://LMreza.net>«. Izgled v povečani in barvni obliki je podan spodaj:





III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI MREŽE

člen 6

(1) Namen MIKRO LESNE MREŽE je podpora razvoja in certificiranja izdelkov, izobraževanje za dvig poklicnih kompetenc oseb in promocija drobnih lesnih izdelkov ter pomoč pri marketingu le-teh.

člen 7

(1) **Cilji** MIKRO LESNE MREŽE so naslednji:

- omogočiti dostop do oblik »odprtega inoviranja«,
- narediti certificiranje izdelkov stroškovno dostopno,
- zagotoviti brezplačno usposabljanje za dvig poklicnih kompetenc,
- potrditev usposabljanja s certifikatom Nacionalne poklicne kvalifikacije,
- omogočiti uporabo sodobnih spletnih orodij za promocijo izdelkov/storitev,
- dostop in vključitev izdelkov v spletni katalog izdelkov.

člen 8

(1) MIKRO LESNA MREŽA dosega svoj namen preko naslednjih **dejavnosti**:

- sodelovanje z inštitucijami znanja in raziskav (npr. UL BF/Oddelek lesarstva, ...),
- vključitev v sistem Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK),
- izvajanje usposabljanja na daljavo za dvig poklicnih kompetenc,
- mentorstvo pri uporabi sodobnih načinov marketinga (spletni marketing),
- tvorjenje in vzdrževanje spletnega kataloga izdelkov,
- izmenjava izkušenj in svetovanje članov pri uvajanju nišnih tržno zanimivih izdelkov za zagotovitev sistematične strukture izdelkov, ki jih ponuja mreža kot celota,
- prezentacija in trženje izdelkov na predvidoma dveh frekventnih turistično obiskanih mestih s promocijo lesa kot trajnostnega materiala,
- Spletna prodaja izdelkov mreže.

(2) **Naloge** MIKRO LESNE MREŽE so, da:

- naredi dostop do raziskav in certificiranja izdelkov lažji in cenejši (z vavčerji pa brezplačen),
- omogoča vsem zainteresiranim članom mreže izobraževanje in pridobitev poklicnih licenc za opravljanje dejavnosti,

- organizira e-izobraževalne ter coworking delavnice,
- skrbi za vidnost (promocijo) izdelkov in storitev,
- omogoča skupen nastop na razpisih za lesarje (nacionalni, EU, ...),
- seznanja javnost z delom in dosežki mreže.

IV. SIMBOLI MREŽE

člen 9

(1) Simbol MIKRO LESNE MREŽE je stilizirana mreža, kjer kvadratici predstavljajo posamezne člane mreže. V sredini logotipa je tekst »LMreža«.



V. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, MREŽAMI/GROZDI

člen 10

(1) MIKRO LESNA MREŽA se lahko združuje tudi v zveze, ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

člen 11

(1) MIKRO LESNA MREŽA sodeluje z nevladnimi organizacijami (NVO) in drugimi organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

člen 12

(1) MIKRO LESNA MREŽA sodeluje s tujimi ali sorodnimi mrežami/grozdi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.



VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

člen 13

- (1) MIKRO LESNA MREŽA nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in na svoj račun.
- (2) MIKRO LESNA MREŽA lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in na račun drugih društev, organizacij in skupnosti, vendar le na podlagi njihovega pismenega pooblastila.

člen 14

- (1) MIKRO LESNO MREŽO samostojno in brez omejitev zastopa in predstavlja odgovorna oseba partnerja (člana), ki koordinira delo MIKRO LESNE MREŽE.
- (2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti Koordinatorja MIKRO LESNE MREŽE, opravlja njegove naloge in pooblastila član MIKRO LESNE MREŽE na podlagi njegovega pismenega pooblastila.
- (3) Koordinator MIKRO LESNE MREŽE je odgovoren za delovanje mreže v skladu s temi pravili in pravnim redom R Slovenije. Za svoje delo odgovarja zboru članov.

VII. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV MREŽE

člen 15

- (1) Član mreže lahko postane pravni subjekt, ali NVO (društvo) ali fizična polnoletna oseba, ki sprejema ta statut, se ravna po njem ter podpiše pristopno izjavo z normami in pravili.
- (2) O izpolnjevanju pogojev članstva odloča Sekretariat MIKRO LESNE MREŽE.
- (3) Evidenco članov vodi Sekretariat MIKRO LESNE MREŽE.

člen 16

- (1) Častno članstvo MIKRO LESNE MREŽE je najvišje priznanje, ki ga lahko MIKRO LESNA MREŽA podeli svojemu članu za posebne zasluge za delo mreže.
- (2) MIKRO LESNA MREŽA izjemoma lahko podeli to priznanje tudi drugemu, ki ni član mreže, za izredne zasluge za delovanje mreže. V primeru, da je priznanje podeljeno zunanji instituciji (osebi), ki ni član mreže, takšen nima pravic in obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mreži oz. takšna oseba nima pravice do soupravljanja mreže (glasovanje in odločanje na sejah mreže).



(3) MIKRO LESNA MREŽA podeli to priznanje na seji Sekretariata.

(4) Častni člani imajo enake pravice in obveznosti kot člani mreže, Sekretariat mreže pa lahko na svoji seji določi posebne ugodnosti za častne člane, ki jih zagotavlja mreža v okviru svojega delovanja.

člen 17

(1) Pravice članov MIKRO LESNE MREŽE so:

- dajejo predloge in pobude za delovanje MIKRO LESNE MREŽE,
- so obveščeni o delu organov MIKRO LESNE MREŽE,
- uživajo pravice, ki jih daje MIKRO LESNA MREŽA svojim članom.

člen 18

(1) Dolžnosti članov MIKRO LESNE MREŽE so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo določila statuta MIKRO LESNE MREŽE,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja MIKRO LESNE MREŽE,
- zagotavljajo ustrezno količinsko in kakovostno izdelavo lesenih izdelkov, ki jih tržijo preko MIKRO LESNE MREŽE,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom MIKRO LESNE MREŽE.

člen 19

(1) Članstvo v MIKRO LESNI MREŽI preneha:

- z izstopom iz MIKRO LESNE MREŽE,
- na podlagi sklepa zbora članov MIKRO LESNE MREŽE zaradi izvršitve kaznivega dejanja zoper mrežo,
- na podlagi sklepa zbora članov MIKRO LESNE MREŽE zaradi nevestnega, neprimernega ali nezadostnega opravljanja funkcije v MIKRO LESNI MREŽI
- s prenehanjem delovanja (smrtjo) člana mreže.

(2) Član MIKRO LESNE MREŽE je lahko izključen na podlagi sklepa zbora članov MIKRO LESNE MREŽE, če je ta grobo kršil ta statut ali povzročil MIKRO LESNI MREŽI škodo, tako materialno kot nematerialno, oz. je s svojim vedenjem blatil ugled MIKRO LESNE MREŽE ali pa je bil kaznovan s pravnomočno sodbo na nepogojno kazen zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja.



VIII. ORGANI MREŽE, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

člen 21

(1) Organi mreže so:

- a. Zbor članov
- b. Sekretariat
- c. Koordinator

člen 22

(1) Mandatna doba organov je dve leti. Organi so lahko izvoljeni ponovno.

a) ZBOR ČLANOV

člen 23

(1) Najvišji organ MIKRO LESNE MREŽE je zbor članov.

(2) Zbor članov sestavljajo vsi člani MIKRO LESNE MREŽE.

člen 24

(1) Seja zbora članov je lahko redna, izredna ali korespondenčna.

(2) Redna seja mora biti sklicana vsaj enkrat letno.

(4) Sklic redne seje skupaj z dnevnim redom mora biti objavljen vsaj 7 dni pred redno sejo. Sklic seje posreduje Koordinator MIKRO LESNE MREŽE (oz. oseba, ki jo za to določi Koordinator) članom mreže po elektronski pošti, po pošti ali jo objavi na spletni strani mreže. Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član mreže vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji.

(3) V nujnih primerih, kadar mora mreža obravnavati oziroma odločati o neodločljivem vprašanju, lahko Koordinator MIKRO LESNE MREŽE skliče izredno sejo ali korespondenčno sejo v krajšem roku, kot je določen za redno sejo. Edina točka dnevnega reda tako sklicane seje je točka razno. Izredno sejo oz. korespondenčno sejo mora sklicati Koordinator MIKRO LESNE MREŽE tudi v primerih, ko to zahteva Sekretariat ali petina članov mreže. Če Koordinator MIKRO LESNE MREŽE ne skliče izrednega zbora članov v 30. dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.



(5) Korespondenčna seja poteka preko telefona, telefonskih sporočil, preko elektronske pošte oz. preko drugih telekomunikacijskih naprav.

(6) O poteku seje piše zapisnik zapisnikar, ki ga za to določi predsedujoči. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

člen 25

(1) Zbor članov je pristojen, da:

- ustanavlja sekcije,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt,
- razpravlja in določa o poročilih in predlogih Sekretariata,
- določa o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- spremlja in nadzoruje delo Sekretariata, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje,
- voli in razrešuje člane Sekretariata MIKRO LESNE MREŽE,
- odloča o prenehanju MIKRO LESNE MREŽE,
- imenuje delovna telesa MIKRO LESNE MREŽE,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom.

člen 26

(1) Zbor članov obravnava grobe kršitve pravil tega statuta, oziroma, odloča v primerih, ko je član MIKRO LESNE MREŽE povzročil mreži ali drugemu veliko škodo, skladu z 19. členom tega statuta.

(2) Zbor članov lahko s sklepom izreče članu naslednje sklepe:

- opomin
- javni opomin
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti
- izključitev iz MIKRO LESNE MREŽE



člen 27

- (1) Volitve organov MIKRO LESNE MREŽE so praviloma javne.
- (2) Zbor članov pa lahko s sklepom sklene, da so tajne.

člen 28

- (1) Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar je zbor sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj 5 članov mreže.

člen 29

- (1) Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja mreže, odtujitve in razdelitve premoženja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih.

člen 30

- (1) Sklepi zbora članov so obvezujoči za vse člane in organe MIKRO LESNE MREŽE.

b) SEKRETARIAT

člen 31

- (1) Organ upravljanja MIKRO LESNE MREŽE je Sekretariat (v besedilu statuta: Sekretariat).

člen 32

- (1) Sekretariat sestavljajo trije člani, izvoljeni na zboru članov. Na ustanovnem zboru so bili izvoljeni:

- (2) Člani Sekretariata morajo biti člani MIKRO LESNE MREŽE.

člen 33

- (1) Sekretariat je pristojen, da:

- izvršuje sklepe zbora članov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb,
- koordinira delo med organi mreže,
- daje navodila sekcijam in drugim oblikam delovanja mreže ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,



- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti zbora,
- upravlja premoženje in sklade MIKRO LESNE MREŽE,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje dejavnosti,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom.

člen 34

- (1) Seje Sekretariata sklicuje Koordinator MIKRO LESNE MREŽE.
- (2) Seja Sekretariata je vsaj enkrat na četrletje oz. po potrebi.
- (3) Seja Sekretariata je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.
- (4) Sekretariata sklepa z večino glasov navzočih članov razen v primerih, ko je s tem statutom predpisana drugačna večina.
- (5) Sekretariata je za svoje delo odgovoren zboru članov.

c) KOORDINATOR MREŽE

člen 35

(1) Naloge Koordinatorja so:

- predstavlja in zastopa mrežo
- sklicuje in vodi seje Sekretariata
- podpisuje akte, ki jih sprejme zbor članov in Sekretariat
- poda zahtevek za uvedbo postopka pred zborom članov
- koordinira delo Sekretariata in drugih organov mreže
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje
- predlaga podelitev nagrad, pohval in drugih častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom mreže

(2) Kot Koordinator mreže se na ustanovnem zboru izvoli _____,
z odgovorno osebo kot _____ (status: _____).



IX. NOTRANJA ORGANIZACIJA

člen 36

(1) MIKRO LESNA MREŽA lahko ustanovi za lažje in smotrnejše izvajanje dogovorjenih nalog sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

X. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEMOM

člen 37

(1) MIKRO LESNA MREŽA lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z darili
- s prispevki in dotacijami
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti mreže,
- iz njegovih premičnih in nepremičnih stvari
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

(2) Za doseganje namena in ciljev mreže lahko MIKRO LESNA MREŽA ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Člen 38

(1) Mreža lahko poleg dejavnosti, s katerimi uresničuje namen in cilje mreže, opravlja še pridobitne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje nepridobitne dejavnosti mreže oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev mreže. Med ne-pridobitne dejavnosti sodijo naslednje dejavnosti:

Šifra dejavnosti:

Naziv dejavnosti:

S94.999 (osnovna)

Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

P85.59 (ostalo)

Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R93.299 (ostala)

Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas



(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mreža doseže z opravljanjem pridobitnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev mreže, opredeljenih v tem aktu.

člen 39

(1) Finančno poslovanje MIKRO LESNE MREŽE se opravlja preko računa pri pooblašteni banki.

(2) Poslovanje mora MIKRO LESNA MREŽA voditi v skladu z računovodskimi standardi za mreže. MIKRO LESNA MREŽA vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, ker povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva oziroma letni prihodek preteklega poslovnega leta ne presega 30.000 EUR oziroma povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 EUR.

(3) V primeru, da bodo prihodki preteklega poslovnega leta manjši od 10.000 EUR, lahko MIKRO LESNA MREŽA vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

člen 40

(1) MIKRO LESNA MREŽA ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

člen 41

(1) Javnost finančno – materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov MIKRO LESNE MREŽE do vpogleda v finančno – materialno dokumentacijo.

člen 42

(1) Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je Koordinator MIKRO LESNE MREŽE, v njegovi odsotnosti pa oseba pooblaščenca s strani Koordinatorja MIKRO LESNE MREŽE.

člen 43

(1) Nadzorstvo nad finančno – materialnim poslovanjem MIKRO LESNE MREŽE opravlja zbor v skladu s temi pravili.

člen 44

(1) MIKRO LESNA MREŽA je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za mreže.

(2) MIKRO LESNA MREŽA je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.



XI. JAVNOST DELA

člen 45

(1) Delo MIKRO LESNE MREŽE je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo MIKRO LESNE MREŽE dostopni vsem članom in jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom mreže.

člen 46

(1) MIKRO LESNA MREŽA obvešča javnost o svojem delu bodisi preko svoje oglasne deske, svoje internetne strani, obvestil ali pa preko sredstev javnega obveščanja oz. tiskovnih konferenc ali drug primeren način.

člen 47

(1) Člani MIKRO LESNE MREŽE imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju MIKRO LESNE MREŽE ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

člen 48

(1) Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja je odgovoren Koordinator MIKRO LESNE MREŽE.

XII. POKROVITELJSTVO

člen 49

(1) Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad MIKRO LESNO MREŽO ali posamezno prireditvijo.

(2) Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

XIII. NAČIN PRENEHANJA MREŽE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

člen 50

(1) MIKRO LESNA MREŽA lahko preneha na podlagi sklepa zbora članov ali po zakonu.

(2) Zbor članov sprejme sklep o prenehanju MIKRO LESNE MREŽE.

(3) V primeru prenehanja vse premoženje MIKRO LESNE MREŽE preide v skladu z Zakonom o društvih na sorodno mrežo.

(4) Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.



(5) O sklepu o prenehanju MIKRO LESNE MREŽE mora Koordinator MIKRO LESNE MREŽE ali oseba, ki jo zbor pooblasti, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je mreža evidentirana.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

člen 51

(1) Ta statut začne veljati s sprejemom na ustanovnem zboru članov MIKRO LESNE MREŽE.

člen 52

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se spreminjajo po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Nazarje, _____

Koordinator MIKRO LESNE MREŽE
odgovorna oseba
